

Số 01 -HD/TCTTP

HƯỚNG DẪN

Viết khóa luận tốt nghiệp chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị

Căn cứ Mục 5, Chương V, Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG, ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Trường Chính trị Trần Phú hướng dẫn việc viết khóa luận tốt nghiệp chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TỶ LỆ VÀ QUY TRÌNH VIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp

- Học viên phải học đủ các phần học và tham gia các hoạt động trong chương trình đào tạo.
- Học viên có điểm trung bình các phần học, điểm thu hoạch đạt từ 7,0 trở lên, không có phần học nào thi lại; điểm rèn luyện đạt loại tốt.
- Trong thời gian học tập, học viên không bị kỷ luật.

2. Tỷ lệ học viên viết khóa luận tốt nghiệp

- Tỷ lệ học viên viết khóa luận tốt nghiệp của mỗi lớp không quá 20%, lấy từ cao xuống thấp theo điểm trung bình các học phần, điểm nghiên cứu thực tế.
- Học viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng thi tốt nghiệp thì báo cáo bằng văn bản để Hiệu trưởng xem xét quyết định.

3. Quy trình viết và hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp

- Căn cứ vào kết quả các học phần, nhà trường thông báo danh sách học viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp.
- Sau khi Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học công bố danh sách học viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, học viên đăng ký đề tài phù hợp với yêu cầu nội dung quy định tại Mục 1, phần II của Hướng dẫn này.
- Căn cứ đề tài học viên đăng ký, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tổng hợp, chủ trì phối hợp với các khoa thẩm định, chỉnh sửa tham mưu Ban Giám hiệu, Hội đồng khoa học duyệt đề tài và phân công giảng viên hướng dẫn.

- Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn học viên xây dựng đề cương, sưu tầm tài liệu, hướng dẫn đi thực tế (nếu cần thiết); hướng dẫn, góp ý chỉnh sửa nội dung, hình thức trình bày đề học viên hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp.

- Học viên hoàn thành khóa luận trong thời gian 20 ngày kể từ khi có quyết định giao đề tài và phân công giáo viên hướng dẫn.

- Sau khi hoàn thành khóa luận tốt nghiệp, học viên nộp 02 quyển và 01 file mềm (PDF) đính kèm cho Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

II. YÊU CẦU VỀ NỘI DUNG, HÌNH THỨC CỦA KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Về nội dung

- Vận dụng hệ thống kiến thức về lý luận, kỹ năng thuộc chương trình Trung cấp lý luận chính trị để giải quyết một hoặc một số vấn đề cụ thể trong công tác lãnh đạo, quản lý ở cơ sở hoặc lĩnh vực công tác của học viên; giúp học viên gắn lý luận với thực tiễn để đưa ra những giải pháp, kiến nghị khắc phục hạn chế, yếu kém, giải quyết các khó khăn, vướng mắc liên quan đến chủ đề nghiên cứu của khóa luận.

A. MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài: Nêu rõ lý do tại sao tác giả chọn đề tài thông qua khái quát ý nghĩa, tầm quan trọng và những vấn đề đang đặt ra cần phải giải quyết của chủ đề nghiên cứu của khóa luận.

2. Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu: Xác định rõ mục đích nghiên cứu và các nhiệm vụ cần phải thực hiện để đạt được mục đích đó.

3. Kết cấu của đề tài: Phần này cần ghi rõ: Ngoài phần mở đầu, kết luận, mục lục, danh mục tài liệu tham khảo, phụ lục, nội dung khóa luận được kết cấu thành mấy chương và liệt kê tên các chương.

B. NỘI DUNG

Chương 1: Cơ sở lý luận và thực tiễn của vấn đề nghiên cứu: Nêu các khái niệm có liên quan; những kiến thức lý luận cơ bản; quan điểm của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách Nhà nước đối với vấn đề nghiên cứu; tiêu chí, khung đánh giá nội dung nghiên cứu; thực tiễn và những vấn đề đang đặt ra liên quan đến chủ đề nghiên cứu của khóa luận.

Chương 2: Đánh giá thực trạng vấn đề mà đề tài nghiên cứu: Trình bày các yếu tố tác động đến đề tài nghiên cứu (đặc điểm tự nhiên, tình hình kinh tế, xã hội... của địa phương, đơn vị, ngành, lĩnh vực); thực trạng của vấn đề nghiên cứu (Quá trình tổ chức thực hiện; kết quả đạt được; hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; những kinh nghiệm đúc kết được trong quá trình thực hiện).

Chương 3: Phương hướng và giải pháp (phương hướng chung, những giải pháp hoặc các nhóm giải pháp, các kiến nghị, đề xuất của tác giả liên quan đến vấn đề nghiên cứu).

C. KẾT LUẬN

Phần kết luận phải khái quát những nội dung cơ bản của khoá luận; khẳng định kết quả đạt được và những đề xuất mới; trình bày ngắn gọn, súc tích.

2. Về hình thức

- *Độ dài và thể thức*: Khóa luận tốt nghiệp được đánh máy trên khổ giấy A4, có độ dài từ 20 đến 30 trang (không kể mục lục, danh mục tài liệu tham khảo, phụ lục); giãn dòng 1.5 line; lề trái 3.0cm; lề phải 1.5cm; lề trên 2.0cm; lề dưới 2.0cm; in một mặt.

- *Bìa khoá luận*: Bìa chính khoá luận: In bằng bìa cứng giấy màu, khổ A4, phía ngoài không được đóng giấy bóng kính. Bìa phụ in bằng giấy trắng, khổ A4 (Phụ lục 2).

- *Bảng các ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có)*: Trình bày trang riêng, xếp theo thứ tự bảng chữ cái a,b,c... (Phụ lục 3).

- *Mục lục*: Trình bày trang riêng và chỉ ghi các mục chính không quá 2 chữ số (Phụ lục 4)

- *Danh mục các biểu, bảng, đồ thị, sơ đồ (nếu có)*: Được trình bày trang riêng, xếp theo thứ tự xuất hiện trong khoa luận.

- *Trích dẫn nguồn trong khóa luận*: Việc trích dẫn phải nêu rõ xuất xứ và thống nhất trong toàn khoá luận; trích nguyên văn phải để trong ngoặc kép; đánh số thứ tự và trích dẫn nguồn ở cuối trang.

- *Danh mục tài liệu tham khảo*: Trình bày thành một trang riêng, nếu là văn bản pháp luật xếp theo thứ tự ngày, tháng, năm ban hành văn bản; nếu là sách, giáo trình và các tài liệu tham khảo khác....xếp theo ký tự a,b,c ... (thứ tự từ tên của tác giả, tác phẩm, NXB...., địa danh xuất bản, năm xuất bản).

- *Đánh số trang*: Số trang được trình bày bằng chữ số Ả-rập; trình bày tại điểm giữa, đầu trang. Số trang được đánh theo thứ tự từ 1 cho đến hết khóa luận (bắt đầu từ phần mở đầu đến phần kết luận).

- *Đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị*: Đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị phải gắn với số chương. Ví dụ: Bảng 2.2. (số đầu là số chương 2, số thứ hai là số thứ tự của bảng trong chương 2). Phải phân biệt rõ đâu là bảng, hình, sơ đồ...

- *Số thứ tự của các chương, mục, tiểu mục*: Được đánh bằng chữ số Ả-rập; các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm các chữ số nhưng tối đa không quá bốn chữ số, cách nhau một dấu chấm.

- *Thứ tự đóng quyển khoá luận:* Nội dung khoá luận được đóng quyển theo thứ tự sau: Bìa ngoài, bìa trong, mục lục, danh mục chữ viết tắt, danh mục bảng biểu (nếu có), mở đầu, các chương nội dung, kết luận, danh mục tài liệu tham khảo.

Trên đây là Hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị do Trường Chính trị Trần Phú tổ chức đào tạo. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị. Đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính thực hiện theo Hướng dẫn số 01-HD/TCTTP, ngày 06/7/2021.

Nơi nhận:

- Vụ Các trường chính trị, Học viện CTQG Hồ Chí Minh (để báo cáo),
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng TCT Trần Phú,
- Trung tâm Chính trị các huyện, thị xã, thành phố,
- Học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị,
- Công thông tin điện tử Trường Chính trị Trần Phú,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.



Phụ lục 1

Kỹ thuật trình bày nội dung của khóa luận

Nội dung (<i>Phông chữ Times New Roman</i>)	Loại chữ	Cỡ chữ	Kiểu chữ
BÌA KHÓA LUẬN GỒM:			
1. TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ HÀ TĨNH	In hoa	14	Đứng, nhạt
2. LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ KHÓA...	In hoa	14	Đứng, đậm
3. KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	In hoa	20	Đứng, đậm
4. Tên đề tài:....	In hoa	18	Đứng, đậm
5. Người hướng dẫn; Người thực hiện	In thường	14	Đứng, đậm
6. Họ và tên người hướng dẫn, người thực hiện	In thường	14	Đứng, đậm
7. Chức vụ, đơn vị công tác	In thường	14	Đứng, nhạt
8. HÀ TĨNH, NĂM ...	In hoa	14	Đứng, đậm
BẢNG CHỮ CÁI VIẾT TẮT	In hoa	14	Đứng, đậm
MỤC LỤC	In hoa	14	Đứng, đậm
MỞ ĐẦU	In hoa	14	Đứng, đậm
Tính cấp thiết của đề tài	In thường	14	Đứng, đậm
Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu	In thường	14	Đứng, đậm
Kết cấu của đề tài	In thường	14	Đứng, đậm
NỘI DUNG	In hoa	14	Đứng, đậm
Chương 1	In thường	14	Đứng, đậm
CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU	In hoa	14	Đứng, đậm
1.1.	In thường	14	Đứng, đậm
1.1.1.	In	14	Nghiêng,

	thường		đậm
1.1.1.1.	In thường	14	Nghiêng, nhặt
1.2. ...			
Chương 2	In thường	14	Đứng, đậm
THỰC TRẠNG VỀ ...	In hoa	14	Đứng, đậm
2.1.	In thường	14	Đứng, đậm
2.1.1.	In thường	14	Nghiêng, đậm
1.1.1.1.	In thường	14	Nghiêng, nhặt
2.2. ...			
Chương 3	In thường	14	Đứng, đậm
PHƯƠNG HƯỚNG VÀ GIẢI PHÁP...	In hoa	14	Đứng, đậm
3.1. Phương hướng	In thường	14	Đứng, đậm
3.1.1.	In thường	14	Nghiêng, đậm
3.1.1.1.	In thường	14	Nghiêng, nhặt
3.2. Giải pháp....	In thường	14	Đứng, đậm
3.3. Kiến nghị và đề xuất	In thường	14	Đứng, đậm
KẾT LUẬN	In hoa	14	Đứng, đậm
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	In hoa	14	Đứng, đậm
PHỤ LỤC (nếu có)	In hoa	14	Đứng, đậm

Phụ lục 2
Mẫu bìa khoá luận

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ HÀ TĨNH
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ KHOÁ

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

**NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI
ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ**

Người hướng dẫn
Ths. Nguyễn Văn A
Chức vụ:
Chữ ký:

Người thực hiện
Nguyễn Văn B
Chức vụ:
Đơn vị công tác

HÀ TĨNH, 20...

Phụ lục 3

Mẫu bảng chữ viết tắt

STT	Nội dung	Chữ viết tắt
1	Hội đồng Nhân dân	HĐND
2	Ủy ban Nhân dân	UBND

Phụ lục 4

Mẫu Mục lục khoá luận

MỤC LỤC	TRANG
MỞ ĐẦU	01
1. Tính cấp thiết của đề tài	
2. Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu	
3. Kết cấu của đề tài	
NỘI DUNG	
Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN.....	
1.1.	
1.2.	
Chương 2. THỰC TRẠNG VỀ.....	
2.1.	
2.2.	
Chương 3. PHƯƠNG HƯỚNG VÀ GIẢI PHÁP.....	
3.1. Phương hướng	
3.2. Giải pháp.....	
3.3. Một số kiến nghị, đề xuất.....	
KẾT LUẬN	
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	