

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

Tại buổi làm việc với Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

Ngày 24/3/2025, Đồng chí Nguyễn Trọng Tứ, Tỉnh ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng chủ trì buổi làm việc với Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu. Cùng dự có đồng chí Trần Ánh Dương, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, đồng chí Nguyễn Quang Ngọc, Đảng ủy viên, Phó Hiệu trưởng và toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên, người lao động của Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu. Sau khi nghe đồng chí Trưởng phòng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng trong thời gian qua, những hạn chế, khó khăn, kiến nghị đề xuất và ý kiến thảo luận của các đồng chí dự họp, Hiệu trưởng kết luận:

1. Đánh giá chung

Trong thời gian qua, cán bộ, viên chức, người lao động của Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu đã xác định đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, vị trí việc làm của từng cá nhân, nội bộ đoàn kết, khắc phục khó khăn hoàn thành các nhiệm vụ được giao. Ban Giám hiệu ghi nhận và đánh giá cao những đóng góp của Phòng vào thành tích chung của Nhà trường. Bên cạnh những kết quả đã đạt được, Phòng vẫn còn những hạn chế, khuyết điểm: Chất lượng nhân lực còn những bất cập đối với các vị trí việc làm do Phòng đảm nhận; thái độ, năng lực của một bộ phận cán bộ, viên chức, người lao động chưa cao; chưa chủ động trong phối hợp thực thi công vụ; việc xử lý trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động chưa sát với vị trí việc làm; chưa chủ động, kịp thời trong đăng tin, bài lên trang Website của Nhà trường; việc mua, sắm hàng hóa phục vụ cho nhu cầu hoạt động của Nhà trường chưa khoa học.

2. Một số nhiệm vụ cụ thể trong thời gian tới

Để phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế, trong thời gian tới, đề nghị Phòng cần thực hiện tốt những nội dung sau:

- Cấp uỷ Chi bộ, lãnh đạo Phòng cần tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng nhằm tạo sự đoàn kết, thống nhất về ý chí, hành động trong cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, nhất là chất lượng các văn bản trình ký. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, kỹ năng công tác, sự phối hợp trong thực thi công vụ.

- Tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm của cán bộ, viên chức, người lao động trong Phòng để phân công đảm bảo đúng người, đúng việc nhằm phát huy vai trò của cá nhân trong thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đồng thời tăng cường sự phối hợp, giám sát giữa các thành viên trong đơn vị, nâng cao hiệu quả thực thi công việc.

- Thống nhất đề xuất của Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu về mua sắm tập trung hàng hóa phục vụ các hoạt động chung của Nhà trường. Giao Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu xác định đầu mối các nhà cung cấp hàng hóa, lựa chọn những đơn vị cung cấp đảm bảo chất lượng, mẫu mã đẹp, giá cả cạnh tranh. Bố trí cán bộ, viên chức, người lao động phối hợp với các đơn vị cung cấp hàng hóa theo yêu cầu đề xuất của Nhà trường và hoàn thiện hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Đối với yêu cầu cung cấp hàng hóa để xử lý các vấn đề mang tính đột xuất hay xử lý những tình huống bất ngờ phát sinh; một số loại hàng hóa mang tính thời điểm, trên cơ sở đề xuất của cán bộ, viên chức, người lao động, giao Trưởng phòng tổng hợp báo cáo với Ban Giám hiệu (qua đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách) và triển khai kịp thời, đảm bảo không để gián đoạn trong các hoạt động của Nhà trường.

- Giao Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chủ trì với Phòng QLĐT và NCKH tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác chỉnh lý tài liệu và nộp lưu về Văn phòng Tỉnh uỷ theo quy định.

- Trừ những thông tin cần được Ban Giám hiệu phê duyệt, Phòng cần chủ động, kịp thời trong việc đăng tin, bài lên trang Website của Nhà trường; chủ động trong tham mưu danh mục tài liệu cần bổ sung phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Đối với chế độ làm thêm giờ của cán bộ, viên chức, người lao động của Phòng, giao Trưởng phòng nghiên cứu đề xuất phương án bố trí theo đúng nhu cầu thực tế và các quy định hiện hành.

Trên đây là Kết luận của Hiệu trưởng, yêu cầu lãnh đạo phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu và các bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, phát sinh những vấn đề mới, đề nghị các tổ chức, cá nhân báo cáo để Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

Thông báo này được phổ biến đến cán bộ, viên chức, nhân viên và người lao động trong toàn trường.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Website Trường,
- Lưu VT, TCHCTTTL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trọng Tứ

