

**THÔNG BÁO**  
**KẾT LUẬN CỦA ĐỒNG CHÍ HIỆU TRƯỞNG**  
**tại phiên làm việc với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học**

-----

Ngày 27/3/2025, đồng chí Nguyễn Trọng Tứ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng nhà trường chủ trì phiên làm việc với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học. Cùng dự có đồng chí Trần Ánh Dương, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, đồng chí Nguyễn Quang Ngọc, Phó Hiệu trưởng, đồng chí Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu và cán bộ lãnh đạo, quản lý, chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học. Sau khi nghe đồng chí Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; một số khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất; trên cơ sở ý kiến thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

Trong thời gian qua, với sự quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, sự nỗ lực, trách nhiệm cao của đội ngũ cán bộ, giảng viên người lao động các khoa, phòng, đặc biệt là vai trò tham mưu của Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, công tác đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học đã đạt được nhiều kết quả quan trọng, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch được giao và từng bước hoàn thành tiến độ thực hiện các tiêu chí Trường Chính trị Trần Phú đạt chuẩn mức 1 theo Đề án số 02-ĐA/TU, ngày 09/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Ban Giám hiệu đánh giá cao sự nỗ lực của các tập thể và cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đồng thời chỉ ra những hạn chế, khó khăn vướng mắc như: công tác phối hợp giữa Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học với các khoa, phòng chưa thật sự thống nhất; việc cụ thể hóa các chủ trương, quy định của Trung ương, của Tỉnh về công tác đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học chưa thật sự kịp thời; công tác tham mưu tổ chức thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học còn nhiều lúng túng, chưa thật sự đồng bộ, nhiều nhiệm vụ còn chậm so với tiến độ đề ra, chất lượng một số sản phẩm, công trình khoa học chưa cao; việc xây dựng và triển khai phần mềm quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học theo hướng chuyển đổi số còn gặp nhiều khó khăn; cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị kỹ thuật nhất là máy tính, phần mềm in bằng,



chứng chỉ chưa thật sự đồng bộ; năng lực, trình độ chuyên môn, ý thức trách nhiệm của một số cán bộ, chuyên viên chưa ngang tầm với yêu cầu nhiệm vụ.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học; xây dựng chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động trong thời gian tới, đồng chí Hiệu trưởng yêu cầu Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Về công tác tổ chức cán bộ, phân công nhiệm vụ, đánh giá chất lượng viên chức, người lao động**

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, bám sát nhiệm vụ chính trị được giao và năng lực công tác của đội ngũ viên chức, người lao động, Chi bộ Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo dõi, giám sát kịp thời, thường xuyên quá trình thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm. Rà soát, đánh giá và phân công lại nhiệm vụ cụ thể theo từng nội dung đảm bảo đúng người, đúng việc, theo hướng phát huy năng lực, sở trường của mỗi cá nhân, tránh lãng phí nhân lực.

- Định kỳ xây dựng kế hoạch đánh giá chất lượng viên chức, người lao động đảm bảo khách quan, công bằng gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo vị trí được giao, làm căn cứ cho đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

- Căn cứ vào số lượng viên chức, người lao động hiện có và đề xuất, kiến nghị của Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, giao Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tham mưu thực hiện quy trình giới thiệu để bổ nhiệm 01 Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

### **2. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng**

- Phát huy tính chủ động, đổi mới sáng tạo trong tham mưu, nhất là tham mưu xây dựng kế hoạch và dự báo xu hướng, nhu cầu về hình thức, nội dung đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau khi sắp xếp các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị, kết thúc hoạt động của đơn vị hành chính cấp huyện, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời triển khai các nội dung, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt tại Kế hoạch số 330-KH/TU, ngày 23/01/2025.



- Triển khai việc xây dựng hồ sơ lưu trữ, minh chứng kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025 phục vụ quá trình đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu trường chuẩn mức 1 theo hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục nghiên cứu cắt giảm, đơn giản hóa quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ trong quản lý đào tạo, bồi dưỡng tránh trùng lặp, chồng chéo không cần thiết nhưng phải đảm bảo quy định, đúng quy chế, chặt chẽ trong từng khâu.

### **3. Về công tác nghiên cứu khoa học và tổng kết thực tiễn**

- Bám sát nội dung, tiến độ thực hiện theo Kế hoạch số 70-KH/TCCTP, ngày 14/02/2024 của Ban Giám hiệu, tham mưu triển khai kịp thời các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và tổng kết thực tiễn năm 2025, trong đó tập trung tiếp tục triển khai 02 đề tài khoa học cấp tỉnh, 06 đề tài khoa học cấp trường và các phiên hội thảo/tọa đàm khoa học đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu làm việc với Nhà xuất bản Lý luận chính trị đề xuất bản 04 cuốn sách chuyên khảo phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học trong Quý II/2025.

- Theo dõi, đôn đốc các tập thể, cá nhân hoàn thành và nộp đúng hạn bài dự thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025.

- Phối hợp với các khoa, phòng hoàn thiện nội dung Bộ Tài liệu bồi dưỡng cán bộ xây dựng nông thôn mới sau khi có ý kiến góp ý của các đơn vị liên quan. Hoàn thiện kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ xây dựng nông thôn mới trình cấp có thẩm quyền cấp kinh phí để triển khai thực hiện trong năm 2025.

### **4. Công tác xây dựng, trang sắm thiết bị, cơ sở vật chất và chế độ chính sách cho viên chức người lao động**

- Giao Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu rà soát, kiểm tra hệ thống máy tính bàn, máy in, phần mềm in bằng, chứng chỉ tại Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học đề xuất Hiệu trưởng thay thế, bổ sung nhằm đáp ứng kịp thời nhiệm vụ được giao.

- Trên cơ sở đề xuất của Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học về nội dung, nhiệm vụ và quy trình cần tích hợp, giao Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu phối hợp với các đơn vị liên quan để sớm hoàn thiện và đưa vào vận hành phần



mềm quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học nhằm kịp thời đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giai đoạn mới.

- Giao Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học phối hợp với Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu nghiên cứu đề xuất chế độ chính sách đặc thù đối với một số vị trí viên chức, người lao động tại Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học nhằm khuyến khích, động viên tạo động lực làm việc, cống hiến vì lợi ích chung của tập thể.

Trên đây là Kết luận của Hiệu trưởng tại phiên họp ngày 27/3/2025, yêu cầu lãnh đạo các khoa, phòng, các tập thể và các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các đơn vị khoa, phòng báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học) để xem xét, quyết định.

Kết luận này được phổ biến đến các chi bộ, cán bộ, giảng viên và người lao động trong toàn trường.

Nơi nhận:

- Đảng ủy,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng TCT Trần Phú,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Trọng Tứ**