

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tổ chức giảng dạy, quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại Trường Chính trị Trần Phú

Căn cứ Quyết định số 1107-QĐ/TU, ngày 12/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị Trần Phú Hà Tĩnh;

Căn cứ Quy chế Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG, ngày 02/5/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế Quản lý hoạt động Bồi dưỡng ban hành kèm theo Quyết định số 4874-QĐ/HVCTQG, ngày 30/9/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 494-CV/HVCTQG, ngày 13/5/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại các trường chính trị cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ thông báo số 130-TB/TU ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về việc tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo hình thức trực tuyến tại Trường Chính trị Trần Phú;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học,

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức giảng dạy, quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại Trường Chính trị Trần Phú.

Điều 2. Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Trưởng các khoa, phòng và cá nhân có liên quan thuộc Trường Chính trị Trần Phú chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh (để b/c)
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ,
- Thường trực các huyện, thành, thị ủy,
- Trung tâm chính trị các huyện, thành phố, thị xã,
- Như Điều 2,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Trọng Tứ

*

QUY ĐỊNH
tổ chức giảng dạy và quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến
(Ban hành kèm theo Quyết định số 268-QĐ/TCTP ngày 30/6/2021
của Hiệu trưởng Trường Chính trị Trần Phú)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định việc áp dụng hình thức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến (ĐTBDTT) trong giảng dạy các lớp của Trường Chính trị Trần Phú (Trường) bao gồm: Tổ chức và quản lý đào tạo, bồi dưỡng; quy định quyền hạn và trách nhiệm các bên liên quan; xử lý vi phạm và tổ chức thực hiện.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ.

ĐTBDTT (E-learning) là hình thức đào tạo, bồi dưỡng không trực tiếp được thực hiện thông qua sự trợ giúp của Internet và các phương tiện thiết bị kỹ thuật - công nghệ. Người dạy và người học giao tiếp với nhau qua mạng dưới hình thức như Email, chat (thảo luận trực tuyến), Forum (diễn đàn), hội thảo video...

Hệ thống ĐTBDTT gồm chương trình; học liệu; bộ máy tổ chức và quản lý; hệ thống kiểm tra, đánh giá; hệ thống kỹ thuật hỗ trợ thực hiện; đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý; các văn bản quy định về ĐTBDTT.

2. Áp dụng hình thức ĐTBDTT tại Trường Chính trị Trần Phú được triển khai từng bước, phù hợp các quy định về ĐTBDTT của Đảng, Nhà nước, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh vào thực tiễn đào tạo bồi dưỡng của Trường.

Các phương tiện phục vụ ĐTBDTT bao gồm mạng máy tính (sử dụng các phần mềm giảng dạy trực tuyến), điện thoại thông minh và các thiết bị điện tử thông minh khác.

Điều 3. Mục đích của ĐTBDTT

1. ĐTBDTT nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học; phù hợp với chủ trương của Đảng, Nhà nước và xu hướng đào tạo hiện đại trên thế giới hiện nay.

2. ĐTBDTT là cơ sở để Trường Chính trị Trần Phú chuyển đổi hình thức đào tạo, bồi dưỡng một cách linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng cụ thể theo yêu cầu hoặc do các nguyên nhân khách quan để không làm gián đoạn hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

Chương 2

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 4. Cách thức triển khai ĐTBDDT

1. Phần mềm SmartLMS được sử dụng thống nhất tại Trường Chính trị Trần Phú để triển khai ĐTBDDT. Giảng viên, cán bộ quản lý đào tạo tham gia các hoạt động tập huấn sử dụng phần mềm này phải có trách nhiệm nghiên cứu sử dụng hiệu quả các tính năng kỹ thuật để đáp ứng yêu cầu ĐTBDDT. Việc sử dụng các phần mềm khác phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng Trường Chính trị Trần Phú.

2. ĐTBDDT tại Trường Chính trị Trần Phú thực hiện trên cơ sở biên chế các lớp như trong đào tạo truyền thống thông qua việc sử dụng phần mềm SmartLMS trên máy tính và các thiết bị khác có kết nối Internet.

3. Mỗi giảng viên và học viên được cung cấp 01 tài khoản SmartLMS phục vụ cho việc giảng dạy và học tập

Điều 5. Môn học/học phần và thời gian quy định ĐTBDDT

1. Môn học/học phần ĐTBDDT được chuyển đổi từ các môn học/học phần giảng dạy truyền thống, được thiết kế phù hợp với phương thức tổ chức giảng dạy trực tuyến của môn học/học phần đó. Môn học/học phần ĐTBDDT phải đảm bảo các yêu cầu chung về kiến thức, kỹ năng, thái độ, đáp ứng chuẩn đầu ra theo quy định của Quy định đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Bộ Giáo dục đào tạo.

2. Nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến của các môn học/học phần thực hiện đúng, đủ theo chương trình đã được ban hành và Quy chế quản lý đào tạo Trung cấp lý luận chính trị hành chính, Quy chế Quản lý hoạt động bồi dưỡng.

3. Thời gian thực hiện buổi giảng dạy trực tuyến: buổi sáng bắt đầu từ 7h30; buổi chiều bắt đầu từ 14h00. Trường hợp lỗi kỹ thuật, giảng viên bắt đầu giờ giảng muộn hơn thời gian quy định thì phải thông báo cho cán bộ của đơn vị quản lý đào tạo biết để phối hợp giám sát. Giảng viên phải hoàn thành buổi học trong khung thời gian quy định theo lịch học đã công bố. Trường hợp đặc biệt, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

4. Trong điều kiện bình thường, không áp dụng đào tạo trực tuyến đối với hệ Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

Điều 6. Tổ chức giảng dạy, theo dõi các môn học/học phần ĐTBDDT

1. Trên cơ sở lịch học đã ban hành, cán bộ kỹ thuật của đơn vị phụ trách công nghệ thông tin hỗ trợ tạo lớp môn học/học phần và hỗ trợ kỹ thuật để giảng viên thực hiện việc giảng dạy (tài khoản của giảng viên, người học, chủ nhiệm lớp v.v. do đơn vị phụ trách công nghệ thông tin cấp).

2. Giảng viên giảng dạy môn học/học phần, chủ nhiệm lớp đồng thời là quản lý trực tiếp của lớp. Ban Giám hiệu; đại diện lãnh đạo phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học; đại diện Ban thanh tra, Trưởng khoa chuyên môn, đại diện lãnh đạo Trung tâm chính trị (đối với các lớp mở tại huyện, thành phố, thị xã), chủ nhiệm tham gia lớp để giám sát, quản lý hoạt động dạy - học (Ban quản lý lớp).

3. Vào mỗi buổi học, giảng viên, chủ nhiệm lớp có trách nhiệm điểm danh người học. Kết quả điểm danh của giảng viên, Ban quản lý lớp tại thời điểm điểm danh là cơ sở xem xét làm điều kiện kiểm tra, thi hết môn học/học phần đối với học viên theo quy định. Kết quả kiểm tra, giám sát của cán bộ quản lý đào tạo là cơ sở để xác định giờ giảng, phục vụ công tác báo cáo và thanh quyết toán theo quy định của Trường Chính trị Trần Phú.

Điều 7. Đánh giá, công nhận kết quả học tập và điểm đánh giá của môn học/học phần ĐTBĐTT

1. Kết quả đánh giá môn học/học phần ĐTBĐTT được công nhận như kết quả đánh giá các môn học/học phần theo hình thức đào tạo truyền thống.

2. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan theo mức độ chuyên cần, năng lực của người học và yêu cầu chuẩn đầu ra của môn học/học phần.

3. Người học chỉ được thi kết thúc môn học/học phần khi tham gia học tập trên lớp trực tuyến đảm bảo quy định của Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG ngày 02/5/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; tham gia đầy đủ ý kiến trao đổi, thảo luận, trả lời câu hỏi trên diễn đàn học tập theo yêu cầu của giảng viên; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập... theo quy định đối với môn học/học phần đó. Học viên không đủ điều kiện thi kết thúc môn học phải học và thi bổ sung. Kinh phí học, thi bổ sung do học viên đóng góp theo quy định hiện hành.

4. Thi kết thúc môn học/học phần ĐTBĐTT bằng hình thức viết thu hoạch hoặc tiểu luận. Học viên nộp bài thu hoạch/tiểu luận qua email hoặc đường bưu điện tới Phòng quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học. Thời gian học viên nộp bài thu hoạch/tiểu luận được tính bằng thời gian lưu trên email và thời gian học viên chuyển bài thu hoạch/tiểu luận qua bưu điện.

5. Việc chấm bài thu hoạch hoặc tiểu luận được thực hiện như quy chế đào tạo của các hệ lớp theo hình thức đào tạo truyền thống.

Chương 3

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN

Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của giảng viên khi tham gia ĐTBĐTT

1. Giảng viên giảng dạy trực tuyến chịu trách nhiệm chính trong suốt quá trình tổ chức giảng dạy, quản lý lớp, về chất lượng giảng dạy môn học/học phần theo lịch đã phân công.

2. Xây dựng bài giảng, lựa chọn phương pháp giảng dạy trực tuyến phù hợp, đảm bảo chất lượng giảng dạy của môn học/học phần; tham gia sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm); thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi ôn tập (trắc nghiệm khách quan, tự luận); cung cấp bài giảng và học liệu học tập lên hệ thống phần mềm.

3. Xây dựng và thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập cụ thể (tiến độ giảng dạy) cho lớp học trực tuyến được phân công; đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho người học; giải đáp kịp thời những thắc mắc của người học trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá kết quả; giải đáp các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình học tập.

4. Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống ĐTBĐTT; chủ động lưu trữ các minh chứng để cung cấp khi cần đối với việc rà soát các giờ học và chế độ thanh toán giờ giảng theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế quy định về ĐTBĐTT và các quy chế, quy định đối với giảng viên của Trường Chính trị Trần Phú.

6. Có thể giao nhiệm vụ cho trợ giảng tham gia trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của người học trên diễn đàn trao đổi học tập.

7. Được tính giờ giảng chuẩn như hình thức đào tạo truyền thống (theo Quy chế giảng viên và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Chính trị Trần Phú).

8. Được bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng học liệu điện tử; kỹ năng dạy học trực tuyến; kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của người học trực tuyến; kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của người học

1. Người học có trách nhiệm cài đặt và sử dụng phần mềm theo quy định để tham gia học tập trực tuyến và được cơ sở đào tạo hỗ trợ trong quá trình sử dụng phần mềm.

2. Phải hoàn thành các yêu cầu, nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống ĐTBĐTT theo đúng thời hạn quy định.

3. Chủ động phối hợp điểm danh, theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo quy định của văn bản này.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về ĐTBĐTT và các quy chế, quy định khác về đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị Trần Phú.

5. Khi tham gia lớp học trực tuyến phải có thái độ học tập nghiêm túc, trang phục công sở.

6. Được giảng viên hướng dẫn tìm kiếm tài liệu phục vụ học tập; được giải đáp mọi thắc mắc liên quan đến nội dung học tập trực tuyến.

7. Được quyền tạo thêm các chức năng trong hồ sơ cá nhân khi tham gia lớp học trực tuyến, như: hình đại diện, chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của cá nhân. Hình ảnh đại diện phải nghiêm túc. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, vi phạm các quy định của pháp luật.

8. Khi tham gia học tập trực tuyến, người học được cung cấp một tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Người học phải bảo mật tài khoản cá nhân. Phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị giảng dạy lựa chọn môn học/học phần lớp học ĐTBĐTT trình Hiệu trưởng Trường Chính trị Trần Phú quyết định.

- Tham mưu xây dựng hoàn thiện các quy định về tổ chức và quản lý ĐTBĐTT của Trường Chính trị Trần Phú và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường Chính trị Trần Phú .

- Xây dựng kế hoạch, lịch học, kiểm tra, giám sát thực hiện lịch học theo kế hoạch.

- Thực hiện các quy trình nhằm rà soát, công nhận kết quả học tập và công bố công khai theo quy định.

- Chủ trì tổng hợp báo cáo tình hình ĐTBĐTT định kỳ hoặc đột xuất với Ban Giám hiệu Trường Chính trị Trần Phú.

- Cung cấp danh sách giảng viên theo từng môn học/học phần, danh sách học viên theo từng lớp học cho đơn vị phụ trách công nghệ thông tin.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định hiện hành.

2. Trưởng các khoa chuyên môn chịu trách nhiệm phân công giảng viên, trợ giảng xây dựng bài giảng trực tuyến; xác định nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến của các môn học/học phần thuộc khung chương trình đào tạo, bồi dưỡng; phối hợp với đơn vị phụ trách công nghệ thông tin tổ chức hướng dẫn cho tất cả giảng viên giảng dạy trực tuyến; xây dựng ngân hàng câu hỏi theo quy định và thông báo công khai cho người học; phối hợp với đơn vị phụ trách công nghệ thông tin hướng dẫn, trợ giúp các giảng viên thỉnh giảng mời giảng dạy trực tuyến.

3. Đơn vị phụ trách Công nghệ thông tin phối hợp với các đơn vị giảng dạy và các đơn vị khác trong việc xây dựng, phát triển học liệu điện tử; cử chuyên viên thường xuyên hỗ trợ hướng dẫn kỹ thuật sử dụng phần mềm dạy học cho giảng viên; đảm bảo cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho việc triển khai ĐTBĐTT; chủ trì hướng dẫn, tập huấn cho giảng viên và các đối tượng có liên quan trong sử dụng phần mềm ĐTBĐTT.

4. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu:

- Hướng dẫn giảng viên, người học khai thác và sử dụng trực tuyến các nguồn tài liệu của thư viện phục vụ giảng dạy và học tập.

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học xây dựng các quy định tài chính đáp ứng yêu cầu ĐTBĐTT theo quy định.

5. Ban Thanh tra thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra ĐTBĐTT theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 11. Cơ chế phối hợp giữa các đơn vị tham gia đào tạo trực tuyến

1. Trong thời gian tổ chức ĐTBĐTT, các đơn vị căn cứ vào chức năng nhiệm vụ để thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ động giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức ĐTBĐTT.

2. Khi có những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức ĐTBĐTT, các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để phối hợp giải quyết. Trường hợp phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền giải quyết, đơn vị liên quan chủ động báo cáo Hiệu trưởng Trường Chính trị Trần Phú để xem xét giải quyết theo quy định.

Chương 4
XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Những hành vi bị cấm khi tham gia các lớp học ĐTBDDT.
 - Các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy định của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế của Học viện; nội quy, quy chế của Trường Chính trị Trần Phú;
 - Vi phạm văn hóa trường Đảng;
 - Không đảm bảo an toàn, an ninh mạng theo quy định của pháp luật;
 - Các hành vi sao chép, cắt ghép, thay đổi nội dung, chỉnh sửa, phát tán bài giảng của Trường Chính trị Trần Phú.

2. Cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, Trường Chính trị Trần Phú sẽ xử lý kỷ luật theo quy định và chịu trách nhiệm pháp lý theo quy định của pháp luật.

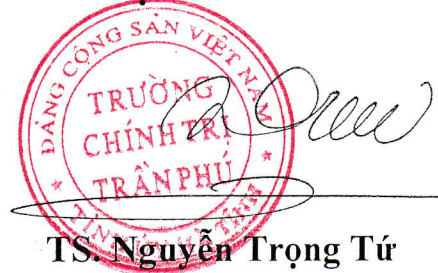
Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ quy định này, Trường các Khoa, Phòng chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công việc thuộc phạm vi đơn vị được giao; tổ chức, phối hợp chuẩn bị học liệu điện tử, đưa các môn học/học phần giảng dạy trực tuyến vào chương trình đào tạo, bồi dưỡng; tập huấn nâng cao năng lực cho giảng viên, tư vấn và hỗ trợ người học, quản lý và giám sát quá trình dạy - học trực tuyến.

2. Quy định này được áp dụng thực hiện đồng bộ trong ĐTBDDT tại Trường Chính trị Trần Phú.

3. Trường Chính trị Trần Phú sẽ điều chỉnh, bổ sung quy định này khi có những thay đổi liên quan đến đào tạo và các vấn đề khác theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG


TS. Nguyễn Trọng Tứ