

## HƯỚNG DẪN

### Viết khóa luận tốt nghiệp chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

-----

Căn cứ Mục 2, Chương V thuộc Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG, ngày 02/5/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về quy chế quản lý đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Trường Chính trị Trần Phú hướng dẫn việc viết khóa luận tốt nghiệp đối với chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính như sau:

#### **I. ĐIỀU KIỆN, TỶ LỆ VÀ QUY TRÌNH VIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

##### **1. Điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp**

- Học viên phải học đủ các phần học, môn học và tham gia các hoạt động trong chương trình đào tạo.

- Điểm trung bình các phần học, môn học đạt từ 7,0 trở lên, không có điểm dưới 6,0.

- Trong thời gian học tập, học viên không bị kỷ luật.

##### **2. Tỷ lệ học viên viết khóa luận tốt nghiệp**

- Dựa vào các kết quả phần học, môn học, nhà trường thông báo danh sách đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp.

- Tỷ lệ học viên viết khóa luận tốt nghiệp của mỗi lớp không quá 20%, lấy từ cao xuống thấp theo điểm trung bình cộng các phần học, môn học. Trường hợp đạt tỷ lệ 20% mà có nhiều người bằng điểm nhau thì Hiệu trưởng xem xét kết quả rèn luyện để quyết định, song không quá tỷ lệ 25% tổng số học viên.

- Học viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng thi tốt nghiệp thì báo cáo bằng văn bản với chủ nhiệm lớp và được sự đồng ý của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

### **3. Quy trình viết và hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp**

- Sau khi phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học công bố danh sách học viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, học viên đăng ký đề tài phù hợp với yêu cầu nội dung quy định tại Mục 1, phần II Hướng dẫn này.

- Căn cứ đề tài học viên đăng ký viết khóa luận tốt nghiệp, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tổng hợp tham mưu Ban Giám duyệt đề tài và phân công giảng viên hướng dẫn.

- Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn học viên xây dựng đề cương, sưu tầm tài liệu, hướng dẫn đi thực tế (nếu cần thiết), cách viết, cách trình bày; góp ý chỉnh sửa nội dung, hình thức để hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp.

## **II. YÊU CẦU CỦA KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

### **1. Về nội dung**

Khóa luận tốt nghiệp vận dụng các kiến thức về lý luận, kỹ năng của chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính để giải quyết một hoặc một số vấn đề cụ thể của công tác lãnh đạo, quản lý ở các địa phương, đơn vị, giúp học viên rèn luyện phương pháp vận dụng lý luận, liên hệ thực tiễn và đưa ra những giải pháp, kiến nghị trong công tác.

### **2. Hình thức, số lượng và thời gian viết khóa luận**

- Khóa luận tốt nghiệp được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, từ 20 đến 30 trang (không kể phụ lục, nếu có)

- Sau khi hoàn thành khóa luận tốt nghiệp, học viên nộp 02 bản cho Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Học viên viết và nộp khóa luận trong thời gian 20 ngày kể từ khi có quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn.

### **3. Cấu trúc và cách thức trình bày khóa luận**

- **Bìa chính tiểu luận** (theo mẫu M1): in bằng bìa cứng giấy màu, khổ giấy A4, phía ngoài không được đóng giấy bóng kính; ghim và đóng gáy khóa luận.

- **Bìa phụ** (theo mẫu M1): in bằng giấy trắng, khổ giấy A4.

- **Bảng các ký hiệu, chữ viết tắt** (nếu có, theo mẫu M2, được trình bày trang riêng, phông Times New Roman, cỡ chữ 14, in hoa, đứng đậm, chính giữa) xếp theo thứ tự bảng chữ cái.



- **Danh mục các biểu, bảng, đồ thị, sơ đồ** (nếu có, được trình bày trang riêng).

- **Mục lục** (theo mẫu M3, được trình bày trang riêng phong Times New Roman, cỡ chữ 14, in hoa, đứng đậm, chính giữa) chỉ ghi các mục chính không quá 2 chữ số. Ví dụ: 1; 1.1)

- Khóa luận tốt nghiệp gồm 03 phần chính: Phần mở đầu, phần nội dung và phần kết luận

## **A. PHẦN MỞ ĐẦU**

(Theo mẫu M4, trình bày phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, in hoa, đứng đậm, chính giữa, được trình bày trang riêng)

Phần mở đầu bao gồm: Tính cấp thiết của đề tài; Mục đích và nhiệm vụ của đề tài; Kết cấu của khóa luận.

(Tất cả các mục trong phần mở đầu này trình bày phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, in thường, đứng, đậm)

## **B. PHẦN NỘI DUNG**

Trình bày 03 chương (hết mỗi chương thì chương tiếp theo trình bày sang trang mới). Cuối mỗi chương có tiểu kết chương.

Chương 1 Cơ sở lý luận của vấn đề nghiên cứu

Nêu những kiến thức cơ bản, các khái niệm có liên quan; quan điểm của Chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; chủ trương Đảng và chính sách của Nhà nước đối với vấn đề nghiên cứu.

Chương 2. Đánh giá thực trạng vấn đề mà đề tài nghiên cứu

Trình bày các yếu tố tác động đến đề tài nghiên cứu (nêu khái quát đặc điểm tự nhiên, tình hình kinh tế, xã hội... của địa phương hoặc đơn vị có liên quan đến vấn đề nghiên cứu); thực trạng của vấn đề nghiên cứu (kết quả đạt được; hạn chế, yếu kém; những vấn đề đặt ra cần được giải quyết).

Chương 3. Phương hướng và giải pháp (phương hướng chung, những giải pháp hoặc các nhóm giải pháp, các kiến nghị, đề xuất của tác giả liên quan đến vấn đề nghiên cứu).

Số thứ tự của các chương, mục, tiểu mục được đánh bằng chữ số Ả rập, các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm các chữ số nhưng tối đa không quá

bốn chữ số, cách nhau một dấu chấm (số thứ nhất chỉ chương, số thứ hai chỉ mục, số thứ ba chỉ tiểu mục).

- Mục 2 chữ số : **Time New Roman (đậm, đứng).**

Ví dụ: **1.1. Quan điểm của chủ nghĩa Mác Lênin về công tác cán bộ**

- Mục 3 chữ số: **Time New Roman (đậm, nghiêng)**

Ví dụ: **1.1.1 Quan điểm của Đảng Cộng sản Việt Nam về công tác cán bộ**

- Mục 4 chữ số: **Time New Roman (nhạt, nghiêng)**

Ví dụ: **1.1.1.1 Quan điểm của Đảng Cộng sản Việt Nam về công tác đánh giá cán bộ**

**Ví dụ: Chương 2**

**2.1..... (chương 2 mục 1);**

**2.1.1 ..... (chương 2 mục 1 tiểu mục 1) ....**

**2.1.1.1..... (chương 2 mục 1 tiểu mục 1 tiết 1)**

**2.2..... ( chương 2 mục 2);**

**2.2.1 ..... (chương 2 mục 2 tiểu mục 1) ....**

## **C. PHẦN KẾT LUẬN**

Phải khẳng định kết quả đạt được và những đề xuất mới. Kết luận ngắn gọn, không có lời bàn và lời bình luận thêm (trình bày thành một trang riêng).

- **Danh mục tài liệu tham khảo:** (trình bày thành một trang riêng), nếu là văn bản pháp luật xếp theo thứ tự ngày tháng năm ban hành văn bản, nếu là tài liệu xếp theo ký tự A,B, C ... (thứ tự từ tên của tác giả, tác phẩm, NXB....., địa danh xuất bản, năm xuất bản, số trang trích của tác phẩm).

Việc trích dẫn phải nêu rõ xuất xứ và phải nhất quán, trích nguyên văn phải để trong ngoặc kép, có thể dùng hai cách trích dẫn phổ biến hiện nay:

+ Tên tác giả kèm theo, nằm trong ngoặc đơn.

+ Đánh số thứ tự và trích dẫn nguồn ở cuối chân trang khóa luận.

## **4. Một số yêu cầu khác về trình bày khóa luận tốt nghiệp**

- **Cỡ chữ và căn lề:** Khóa luận in một mặt, trên khổ giấy A4 cụ thể như sau: Phong chữ Times New Roman cỡ 14, dẫn dòng 1.5 line; lề trái cách mép trái 3.0



cm; lề phải cách mép phải 1.5; lề trên cách mép trên 2.0 cm và lề dưới cách mép dưới 2.0 cm.

- **Đánh số trang:** Số trang được trình bày bằng chữ số Ả-rập; trình bày tại điểm giữa, đầu trang cách mép trên 1cm và cách đều hai mép phải, trái. Số trang được đánh theo thứ tự từ 1 cho đến hết khóa luận (bắt đầu từ phần mở đầu đến phần kết luận).

- **Đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị, ....** Việc đánh số bảng biểu, .... phải gắn với số Chương. Ví dụ: Bảng 2.2. (số 2 đầu là số chương, số thứ hai là số thứ tự của bảng trong chương 2). Phải phân biệt rõ đâu là bảng, hình, sơ đồ...

Trên đây là Hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính do Trường Chính trị Trần Phú tổ chức đào tạo. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Hướng dẫn số 03/HD- TCTTP, ngày 19/7/2011 của Hiệu trưởng Trường Chính trị Trần Phú.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Trung tâm Chính trị các huyện, thị xã, thành phố,
- Học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính,
- Công thông tin điện tử Trường Chính trị Trần Phú,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Trọng Tú**

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ HÀ TĨNH  
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH KHOÁ ....

(Mẫu M1)

## KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

**NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI  
ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ....**

*(Tên đề tài)*

**Người hướng dẫn**

Ths. Nguyễn Văn A

Chức vụ:

Chữ ký:

**Người thực hiện**

Nguyễn Văn B

Chức vụ:

Đơn vị công tác

*Chú thích:*

1. TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ HÀ TỈNH sử dụng phông chữ Times New Roman, in hoa, cỡ chữ 14, đứng.
2. LỚP .....sử dụng phông chữ Times New Roman, in hoa, cỡ chữ 14, đứng, đậm.
3. TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP, TIỂU LUẬN CUỐI KHÓA sử dụng phông chữ Times New Roman, in hoa, cỡ chữ 20, đứng, đậm.
4. Tên đề tài sử dụng phông chữ Times New Roman, in hoa, cỡ chữ 18, đứng, đậm.
5. Người hướng dẫn, người thực hiện sử dụng phông chữ Times New Roman, in thường, cỡ chữ 14, đứng, đậm.
6. HÀ TĨNH, 201... sử dụng phông chữ Times New Roman, in hoa, cỡ chữ 14, đứng, đậm.

**(Mẫu M2)**

**BẢNG CHỮ VIẾT TẮT**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chữ viết tắt</b>
1	Hội đồng Nhân dân	HĐND
2	Ủy ban Nhân dân	UBND

**(Mẫu M3)**

<b>MỤC LỤC</b>	<b>TRANG</b>
<b>PHẦN MỞ ĐẦU</b>	<b>01</b>
<b>Chương 1. Cơ sở lý luận về.....</b>	
1.1.	
1.2.	
<b>Chương 2. Thực trạng về.....</b>	
2.1.	
2.2.	
<b>Chương 3. Phương hướng và giải pháp.....</b>	
3.1. Phương hướng .....	
3.2. Giải pháp.....	
3.3 Một số kiến nghị, đề xuất	
<b>KẾT LUẬN</b>	
<b>DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO</b>	
<b>PHỤ LỤC</b>	

(Mẫu M4)

## A. PHẦN MỞ ĐẦU

### 1. Tính cấp thiết của đề tài

Nêu rõ tại sao tác giả chọn đề tài này (nêu khái quát tầm quan trọng xuất phát từ cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn của vấn đề nghiên cứu).

### 2. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu

#### 2.1. Mục đích (nghiên cứu)

Trên cơ sở làm rõ những vấn đề .....; tiểu luận đi sâu khảo sát, phân tích và đánh giá thực trạng ....., tìm ra những nguyên nhân thành công và những nhân tố làm ảnh hưởng (giảm) .....; tiểu luận hướng đến giải quyết.....

#### 2.2. Nhiệm vụ (nghiên cứu)

- Nêu bật những vấn đề lý luận chung (cơ sở lý luận) về .....
- Khảo sát, phân tích, đánh giá .....
- Đề xuất phương hướng và giải pháp.....

### 3. Kết cấu của tiểu luận

Ngoài phần mở đầu, kết luận, danh mục tài liệu tham khảo, phụ lục, tiểu luận được trình bày thành 03 chương (*liệt kê các chương*).